



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ

**ДОНСКОЕ БАССЕЙНОВОЕ ВОДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОДНЫХ РЕСУРСОВ**
(Донское БВУ)

П Р И К А З

г. Ростов-на-Дону

06 октября 2025

№ 295

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
Донского бассейнового водного управления
Федерального агентства водных ресурсов на 2025-2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Федерального агентства водных ресурсов от 09.09.2025 №224 «Об утверждении Плана Федерального агентства водных ресурсов по противодействию коррупции на 2025-2028 годы», Положением о Донском БВУ, утвержденным приказом Федерального агентства водных ресурсов от 11.03.2014 № 66, и в целях повышения эффективности противодействия коррупции, снижения коррупционных рисков п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Донского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов на 2025-2028 годы (далее – План).
2. Заместителю руководителя, заместителю руководителя – начальнику отдела экономики, финансирования и администрирования доходов, начальникам отделов водных ресурсов обеспечить безусловное выполнение мероприятий Плана.

3. Отделу госслужбы, кадров и правового обеспечения представлять в Управление трансграничных вод, ресурсов обеспечения деятельности и развития человеческого потенциала отчеты об исполнении мероприятий Плана по итогам полугодия в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned between the title 'Руководитель' and the name 'Е.В. Дорожкин'.

Е.В. Дорожкин

Утвержден приказом Донского БВУ
от 06 сентября 2025 № 285

**План противодействия коррупции
Донского бассейнового водного управления
Федерального агентства водных ресурсов
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Мероприятия, связанные с осуществлением контроля за соблюдением государственными служащими антикоррупционных стандартов				
1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции Донского БВУ	Ведущий специалист-эксперт отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения Сытенко А.Г.	До 01.11.2025	Реализация предусмотренных Планом Донского БВУ по противодействию коррупции на 2025-2026 годы
2.	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и интересов урегулированию конфликта интересов Донского БВУ мер по предупреждению коррупции в Донском БВУ, в том числе по реализации Плана	Председатель комиссии заместитель руководителя начальник отдела экономики, финансирования и администрирования доходов Гнедина Н.В., начальник отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения Воронько И.Е.	Ноябрь – декабрь 2025, Ноябрь – декабрь 2026, Ноябрь – декабрь 2027, Ноябрь – декабрь 2028,	Проверка выполнения мероприятий Плана и оценка качества реализованных мер по предупреждению коррупции в отчетном периоде в Донском БВУ. Корректировка Плана при необходимости

3.	Проверка сведений, содержащихся в анкетных данных, представляемых в Донское БВУ гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу	Ведущий специалист-эксперт отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения Сытенко А.Г.	При поступлении на государственную гражданскую службу	Выявление несоответствий
4.	Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки о доходах), представляемых государственными гражданами служащими Донского БВУ. Обеспечение контроля за своевременностью представления справок о доходах	Начальник отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения – Воронько И.Е.	До 30.04.2026, До 30.04.2027, До 30.04.2028	Обеспечение своевременного исполнения государственным гражданами службцами обязанности по предоставлению справок о своих доходах и доходах членов своей семьи
5.	Прием и предоставление справки о доходах руководителя Донского БВУ в Росводресурсы. Обеспечение контроля за своевременностью представления справок о доходах	Начальник отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения – Воронько И.Е.	До 30.04.2026, До 30.04.2027, До 30.04.2028	Обеспечение своевременного исполнения руководителем Донского БВУ обязанности по предоставлению справок о своих доходах и доходах членов своей семьи
6.	Внесение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих Донского БВУ в ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – ФГИС ЕИСУКС)	Начальник отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения – Воронько И.Е.	До 30.04.2026, До 30.04.2027, До 30.04.2028	Проверка сведений о доходах, представленных государственными гражданами служащими Донского БВУ (с целью сравнения с ранее представленными сведениями о доходах), позволяющая осуществлять автоматическую проверку с помощью ФГИС ЕИСУКС
7.	Размещение на официальном сайте Донского БВУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного	Начальник отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения – Воронько И.Е.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Повышение открытости Донского БВУ и доступности информации для общероссийских средств массовой информации

	характера гражданских служащих Донского БВУ.* *В соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 в период проведения СВО и вплоть до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов публичной власти и организаций в сети «Интернет» и их предоставление общероссийским СМИ для опубликования не осуществляется.			
8.	Анализ сведений о доходах, представленных государственными гражданскими служащими Донского БВУ	Начальник отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения – Воронько И.Е.	До 01.10.2025, До 01.10.2026, До 01.10.2027, До 01.10.2028	Выявление признаков нарушений государственным гражданскими служащими Донского БВУ законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
9.	Рассмотрение сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы в Донском БВУ	Начальник отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения – Воронько И.Е.	В течение 30 дней с момента поступления сообщения	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
10.	При отсутствии в течение разумного срока (как правило, не позднее шести месяцев) сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего гражданского государственного гражданского	Начальник отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения – Воронько И.Е.	не позднее 6 месяцев после увольнения	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы. Ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской

	служащего соответствующую информацию направлять в органы прокуратуры по месту нахождения органа			службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
11.	Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих Донского БВУ о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения – Воронько И.Е.	В течение 30 дней с момента поступления уведомления	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения государственных гражданских служащих Донского БВУ к совершению коррупционных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
12.	Письменное уведомление граждан, поступающих на государственной гражданской службе о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации, том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	Начальник отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения – Воронько И.Е., ведущий специалист-эксперт отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения Сытенко А.Г.	При приеме на государственную службу	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
13.	Размещение в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Донского БВУ в сети «Интернет» актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также проведения ежемесячной ревизии содержания данного подраздела	Ведущий специалист-эксперт отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения Сытенко А.Г.	Ежемесячно, до 25-го числа месяца	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Росводресурсов

14.	Проведение ежегодного анализа гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Донском БВУ или о нарушениях государственным служащими Донского БВУ требований к служебному поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечение приема электронных сообщений в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, вопросам официального сайта Донского БВУ в сети «Интернет»	Начальник отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения – Воронько И.Е., ведущий специалист-эксперт отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения Сытенко А.Г.	Ноябрь 2025. Ноябрь 2026, Ноябрь 2027, Ноябрь 2028	Своевременное получение информации о несоблюдении государственными гражданами служащими Донского БВУ ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
II. Мероприятия по профессиональному развитию и антикоррупционному просвещению				
15.	Участие в рамках ежегодной коллегии Росводресурсов в совещании (семинаре) по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Руководитель Донского БВУ Дорожкин Е.В.	Март 2026, Март 2023, Март 2028	Информирование об изменениях в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции в целях исключения случаев его несоблюдения. Обобщение опыта работы по минимизации коррупционных рисков
16.	Ежегодное проведение совещаний о недопустимости возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие Донского БВУ, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Начальник отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения Воронько И.Е.	Март 2026, Март 2027, Март 2028	Доведение до государственных гражданских служащих Донского БВУ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
17.	Обеспечить участие государственных гражданских служащих Донского БВУ, в должностные обязанности которых	Начальник отдела госслужбы, кадров и правового	По отдельному плану	Повышение уровня квалификации государственных гражданских служащих Донского БВУ в должностные обязанности

	входит участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	обеспечения Воронько И.Е. ведущий специалист-эксперт отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения Сытенко А.Г.		которых входит участие в противодействии коррупции
18.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на государственную службу в Донское БВУ и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения Воронько И.Е. ведущий специалист-эксперт отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения Сытенко А.Г.	По отдельному плану	Обеспечение государственнымными гражданами служащими Донского БВУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, формирование поведения антикоррупционного поведения гражданских служащих
19.	Обеспечение участия государственных гражданских служащих Донского БВУ в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе по их обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения Воронько И.Е. ведущий специалист-эксперт отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения Сытенко А.Г.	По отдельному плану	Повышение уровня квалификации государственных гражданских служащих Донского БВУ в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
III. Мероприятия, связанные с осуществлением контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства				
20.	Предоставление итогового доклада за истекший год в Росводресурсы о	Руководитель Донского БВУ	До 20.12.2025, До 20.12.2026,	Оценка качества реализованных мер по предупреждению коррупции в отчетном

	выполнении Плана	Дорожкин Е.В., Начальник отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения Воронько И.Е.	До 20.12.2027, До 20.12.2028	периоде и результатов выполнения запланированных мероприятий в соответствии с ведомственным Планом
21.	Проведение проверок соблюдения государственными гражданами служащими Донского БВУ запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах	Начальник отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения Воронько И.Е., ведущий специалист-эксперт отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения Сытенко А.Г.	По мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданами служащими Донского БВУ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
22.	Представление доклада в Росводресурсы об оценке эффективности деятельности подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Начальник отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения Воронько И.Е.	До 20.01.2026, До 20.01.2027, До 20.01.2028	Проведение аналитической работы по оценке эффективности деятельности подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений
23.	Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции (форма «Мониторинг»)	Ведущий специалист-эксперт отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения Сытенко А.Г.	До 20.10.2025, До 28.01.2026, До 20.04.2026, До 20.07.2026, До 20.10.2026, До 28.01.2027, До 20.04.2027, До 20.07.2027, До 20.10.2027, До 28.01.2028, До 20.04.2028, До 20.07.2028, До 20.10.2028	Проведение аналитической работы о ходе реализации мер по противодействию коррупции

24.	Предоставление годового доклада в Росводресурсы о проведенных проверках Генеральной прокуратуры Российской Федерации Донского БВУ по вопросам исполнения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Отдел госслужбы, кадров и правового обеспечения	До 20.12.2025, До 20.12.2026, До 20.12.2027, До 20.12.2028	Обобщение информации по вопросам исполнения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
IV. Мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных рисков				
25.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Донским БВУ своих функций	Комиссия Донского БВУ по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ноябрь-декабрь 2025, Ноябрь-декабрь 2026, Ноябрь-декабрь 2027, Ноябрь-декабрь 2028	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски. Предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию конкретных мер по их искоренению
26.	Осуществление внутреннего контроля за проведением аукционов о предоставлении водных объектов в пользование на основании договоров водопользования	Заместитель руководителя Бородина Н.Д., начальник отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения Воронько И.Е., начальник отдела регулирования водопользования Горбикова А.В.,	При проведении аукционов о предоставлении водных объектов в пользование	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при проведении аукционов о предоставлении водных объектов в пользование на основании договоров водопользования
27.	Осуществление внутреннего контроля за государственной регистрацией договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договору водопользования, а также прекращения	Заместитель руководителя Бородина Н.Д., Начальник отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения	Постоянно	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при выполнении государственных услуг

	договора водопользования по зоне деятельности Донского БВУ	Воронько И.Е., начальник отдела регулирования водопользования Горбикова А.В., Начальники отделов водных ресурсов, заместители начальника отдела водных ресурсов		
28.	Осуществление внутреннего контроля за предоставлением водоемов, которые полностью расположены на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которых осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации в соответствии с перечнем таких водоемов, установленных Правительством Российской Федерации или частей таких водоемов, морей или их отдельных частей в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водных объектов в пользование	Заместитель руководителя Бородина Н.Д., начальник отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения Воронько И.Е., начальник отдела регулирования водопользования Горбикова А.В., начальники отделов водных ресурсов, заместители начальника отдела водных ресурсов	Постоянно	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при выполнении государственных услуг
29.	Выявление коррупционных рисков, в том числе мер по профилактике антикоррупционной деятельности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	Заместитель руководителя – начальник отдела экономики, финансирования и администрирования доходов Гнедина Н.В.,	По плану графику закупок товаров и услуг	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Донского БВУ

		начальник отдела госслужбы, кадров и правового обеспечения Воронько И.Е.		
--	--	--	--	--