

Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов и его территориальных органов о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228) (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими руководителя Федерального агентства водных ресурсов (руководителя территориального органа) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов и его территориальных органов (далее – гражданские служащие) обязаны незамедлительно уведомлять руководителя Федерального агентства водных ресурсов (руководителя территориального органа), органы прокуратуры или другие

государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения государственного служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы он обязан уведомить руководителя Федерального агентства водных ресурсов (руководителя территориального органа) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

Конкретные сроки уведомления устанавливаются руководителем Федерального агентства водных ресурсов (руководителем территориального органа).

II. Организация приема и регистрации уведомлений

4. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в центральном аппарате – начальником Управления делами, госслужбы и кадров, в территориальных органах – заместителем руководителя территориального органа.

5. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений являются в центральном аппарате – сотрудники отдела госслужбы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления делами, госслужбы и кадров, в территориальных органах – сотрудники кадровых подразделений.

6. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (Приложение № 1 к настоящему Порядку) на имя руководителя Федерального агентства водных ресурсов (руководителя территориального органа) (далее – уведомление) путем передачи его в центральном аппарате в отдел госслужбы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления делами, госслужбы и кадров, в территориальном органе – в кадровое подразделение.

7. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Федерального агентства водных ресурсов (территориального органа) (далее – журнал).

Примерная форма журнала прилагается (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Ведение журнала в центральном аппарате возлагается на сотрудников отдела госслужбы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления делами, госслужбы и кадров, в территориальном органе – на сотрудников кадровых подразделений.

8. В журнале должно быть отражено следующее:

- а) номер, дата уведомления;
- б) сведения о государственном служащем, направившем уведомление (Ф.И.О.; документ, удостоверяющий личность – паспорт гражданина Российской Федерации, служебное удостоверение; должность; контактный номер телефона);
- в) краткое содержание уведомления;
- г) Ф.И.О. лица, принявшего уведомление.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

9. Журнал хранится не менее пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления – в центральном аппарате в отделе госслужбы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления делами, госслужбы и кадров, в территориальном органе – в кадровых подразделениях.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

10. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений к иным государственным служащим каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в центральном аппарате – начальником Управления делами, госслужбы и кадров по поручению руководителя Федерального агентства водных ресурсов, в территориальных органах – кадровыми подразделениями по поручению руководителя территориального органа, путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с государственным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от государственного служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

11. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений являются в центральном аппарате – сотрудники отдела госслужбы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления делами, госслужбы и кадров, в территориальных органах – сотрудники кадровых подразделений.

12. Проверка проводится в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю Федерального агентства водных ресурсов (руководителю территориального органа) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

14. Уведомление направляется руководителем Федерального агентства водных ресурсов (руководителем территориального органа) в органы

Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы, не позднее десяти дней с даты его регистрации в журнале. По решению руководителя Федерального агентства водных ресурсов (руководителя территориального органа) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя Федерального агентства водных ресурсов (руководителя территориального органа) в порядке, аналогичному настоящему Порядку.