

УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя Донского БВУ



О.А. Уколова

2024 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
главного специалиста-эксперта отдела водных ресурсов
по Курской и Белгородской областям Донского бассейнового водного
управления Федерального агентства водных ресурсов
(Донского БВУ)

1. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы главного специалиста-эксперта отдела водных ресурсов по Курской и Белгородской областям Донского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов (далее – Донское БВУ) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – <11-3-4-011>.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего: управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: управление водохозяйственным комплексом, водными ресурсами и объектами.

1.4. Назначение на должность главного специалиста - эксперта отдела водных ресурсов по Курской и Белгородской областям (далее – главный специалист-эксперт) и освобождение от этой должности осуществляются руководителем Донского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов (далее – Руководитель).

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, непосредственно подчиняется начальнику отдела водных ресурсов по Курской и Белгородской областям Донского БВУ.

1.6. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность специалиста-эксперта отдела водных ресурсов по Курской и Белгородской областям.

2. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы или службы) или стажу (опыту) работы по специальности

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта отдела не устанавливаются требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности;

2.1.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) Знания: государственного языка Российской Федерации – русского языка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе), Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», информационно-коммуникационных технологий.

2) Умения: эффективно планировать работу, мыслить стратегически, планировать и рационально использовать служебное время, учитывать изменения законодательства в своей работе.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования, природоохранное обустройство территорий, гидрология, водоснабжение и водоотведение, водные ресурсы и водопользование, охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов, комплексное использование и охрана водных ресурсов, экология и природопользование, и относящиеся к укрупненным группам специальностей, направлений подготовки «образование и педагогические науки», или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки

специальностям, указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

5) Водный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации; кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) Приказ Минприроды России от 2 декабря 2020 г. № 1118 «Об утверждении Методики разработки нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ в водные объекты для водопользователей»;

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 881 «О порядке утверждения нормативов допустимого воздействия на водные объекты»;

8) Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июля 2007 г. № 469 «О порядке утверждения нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей»;

9) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 02 июня 2014 г. № 246 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства водных ресурсов по предоставлению государственной услуги по утверждению нормативов допустимых сбросов веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей по согласованию с Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральным агентством по рыболовству и Федеральной службой по надзору в сфере природопользования»;

10) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2022 г. № 18 «О подготовке и принятии решения о предоставлении водного объекта в пользование»;

11) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2008 г. № 2054-р об утверждении перечня водоемов, которые полностью расположены на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которых осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов

Российской Федерации;

12) Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

13) Постановление Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2023 г. № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

14) Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 667 «О размере платы, взимаемой за предоставление копий документов, содержащих сведения, включенные в государственный водный реестр, и порядке ее взимания»;

15) Постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 г. № 764 «Об утверждении Правил расчета и взимания платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности»;

16) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 876 «О ставках платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности»;

17) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1509 «О ставках платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности, и внесении изменений в раздел I ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности»;

18) Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 22 августа 2007 г. № 216 «Об утверждении Правил оформления государственной регистрации в государственном водном реестре договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования»;

19) Приказ Росводресурсов от 08 сентября 2022 г. № 25 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в федеральный бюджет, администрируемых Федеральным агентством водных ресурсов, на текущий финансовый год, очередной финансовый год и на плановый период»;

20) Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2020 г. № 1391 «Об утверждении Правил охраны поверхностных водных объектов»;

21) Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2006 г. № 629 «Об утверждении Правил расходования и учета средств, предоставляемых в виде субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений»;

22) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 октября 2020 г. № 844 «Об утверждении форм и содержания представления отчетности об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области водных отношений»;

23) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 октября 2020 г. № 843 «Об утверждении целевых прогнозных показателей и формы представления отчета о расходовании предоставленных субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление органами государственной власти субъектов Российской Федерации отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений и о достижении целевых прогнозных показателей»;

24) Постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2007 г. № 219 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга водных объектов»;

25) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 883 «О порядке разработки, утверждения и реализации схем комплексного использования и охраны водных объектов, внесение изменений в эти схемы»;

26) Постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

27) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

28) Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2007 г. № 253 «О порядке ведения государственного водного реестра»;

29) Приказ Минприроды России от 26 сентября 2013 года № 410 «Об утверждении административного регламента предоставления Федеральным агентством водных ресурсов государственной услуги по предоставлению сведений из государственного водного реестра и копий документов, содержащих сведения, включенные в государственный водный реестр»;

30) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09 ноября 2020 г. № 903 «Об утверждении порядка ведения собственниками водных объектов и водопользователями учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных, в том числе дренажных, вод, их качества»;

31) Постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 360 «Об определении границ зон затопления, подтопления»;

32) Постановление Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2016 г. № 377 «Об утверждении Правил определения местоположения береговой

линии (границы водного объекта), случаев и периодичности ее определения и о внесении изменений в Правила установления на местности границ водоохраных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов»;

33) Постановление Правительства Российской Федерации от 10 января 2009 г. № 17 «Об утверждении Правил установления границ водоохраных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов»;

34) Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

35) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

36) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

37) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;

38) Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;

39) Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»;

40) Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

А также знанием нормативных правовых актов Российской Федерации, принимаемых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также законов и иных нормативных правовых актов, в рамках компетенции Донского БВУ.

2.2.3. Знанием основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

1) порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

2) меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

3) порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз,

возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

4) основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

5) требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

6) правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемопередающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).

2.2.4. Знанием основных положений законодательства о персональных данных, включая:

1) понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

2) меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

2.2.5. Знанием общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.

2.2.6. Знанием основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

1) понятие и виды электронных подписей;

2) условие признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.2.7. Основными знаниями и умениями по применению персонального компьютера, в том числе:

1) умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2) умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

3) умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

4) умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранения и печати;

5) умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

2.2.8. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

1) Знания: понятия и признаков государства; понятий, целей, элементов государственного управления; основных направлений совершенствования государственного управления; централизованной и смешанной формы ведения делопроизводства; системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения; процедуры поощрения и награждения за гражданскую службу; порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты.

2) Умения: планирование работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, эффективного планирования служебного времени и нормирования труда, с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами и работы с базами данных; работы с системами межведомственного взаимодействия; эффективного сотрудничества с коллегами; систематизации информации; работы со служебными документами; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач.

3. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1 Главный специалист-эксперт исполняет свои должностные обязанности в соответствии со статьей 15 Федерального закона о гражданской службе.

3.2. В связи с прохождением гражданской службы главный специалист-эксперт обязан не нарушать запреты, установленные статьей 17 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Главный специалист-эксперт обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Основными должностными обязанностями главного специалиста-эксперта являются:

- ведение государственного водного реестра, включая государственную регистрацию договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договору водопользования, а также прекращения договора водопользования;

- подготовка мотивированных отказов в регистрации договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договору водопользования, в государственном водном реестре;

- предоставление заинтересованному лицу сведений из государственного водного реестра (ГВР) и копий документов, содержащие сведения, включенные в государственный водный реестр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение и подготовка документов для предоставления права пользования водными объектами, которые полностью расположены на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которых осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственного - бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, или частей таких водоемов в соответствии с перечнем, установленным Правительством Российской Федерации, морей или их отдельных частей в пользование на основании договоров водопользования или решений о предоставлении водных объектов в пользование на территории Белгородской области;

- осуществление ведения автоматизированных информационных систем сбора, обработки, анализа, хранения и выдачи информации о состоянии водных объектов, водных ресурсов, режиме, качестве и использовании вод по речным бассейнам, ведение соответствующих территориальных разделов и баз данных Модуль «Водопользование» АИС ГВР, ИАС «2-ТП (водхоз), программа ведения данных по форме 2.5-гвр «Государственная регистрация»;

- участие в реализации в установленном порядке Схемы комплексного использования и охраны водных объектов;

- осуществление анализа Схемы комплексного использования и охраны водных объектов в части реализации структурных мероприятий, достижение целевых прогнозных показателей и использовании лимитов (квот) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод в водные объекты;

- участие в подготовке проектов территориальных лимитов (квот) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод в водные объекты;

- участие в подготовке информационно-аналитических материалов, выступлений, докладов по вопросам отдела (Информационный бюллетень, Государственные доклады, аналитические записки, отчеты и т.д.);

-осуществление предоставления отчетности о работе по вопросам, относящимся к компетенции по установленным формам и в установленные сроки;
-сбор и анализ информации о затраченных средствах на выполнение условий водопользования и плана водохозяйственных и водоохраных мероприятий;

-внесение в АС «Водопользование» информации о планируемых и затраченных средствах на выполнение условий водопользования;

-рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, хозяйствующих субъектов, органов исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

-участие в проверках по мониторингу показателей эффективности мероприятий, реализуемых в рамках федеральных проектов национального проекта «Экология», подготовка отчетности по результатам проверок;

-участие в комиссионных обследованиях и проверках, инициированными органами прокуратуры, правоохранительными органами, контрольно – надзорными органами по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

-участие в работе по рассмотрению материалов на финансирование водохозяйственных (в т.ч. водоохраных) мероприятий, направляемых уполномоченным органом исполнительной власти Белгородской области в Федеральное агентство водных ресурсов и подготовке заключений по данным мероприятиям;

-подготовка Планов информационного сопровождения и отчетов об их выполнении;

-подготовка еженедельных отчетов об исполнении контрольных поручений, о развитии водохозяйственной обстановки в зоне деятельности отдела;

- участие в работе по внесению сведений в автоматизированные информационные системы сбора, обработки, анализа, хранения и выдачи информации о состоянии водных объектов (АИС ГМВО);

-наполнение автоматизированных информационных систем сбора, обработки, анализа, хранения и выдачи информации о состоянии водных объектов, водных ресурсах, водохозяйственных и водоохраных работах на водных объектах, ведении соответствующих баз данных АИС «Государственный мониторинг водных объектов Российской Федерации», АИС «Государственный водный реестр»;

-организация и проведение мероприятий по подготовке к безаварийному пропуску половодья и летне-осенних паводков на водных объектах;

-информационный обмен с территориальными органами МЧС России, Росгидромета, Ростехнадзора, Роспотребнадзора, Росприроднадзора, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления об аварийных и чрезвычайных ситуациях на гидротехнических сооружениях и на водных объектах;

В случае производственной необходимости по поручению руководителя и начальника отдела выполняет другие работы по направлению деятельности отдела, непредусмотренные настоящим должностным регламентом.

3.5. Главный специалист-эксперт отдела наделен правами, перечень которых определен статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

3.6. Для выполнения возложенных на главного специалиста-эксперта обязанностей он также вправе:

3.6.1. представлять по поручению руководства Донского БВУ интересы Донского БВУ в государственных учреждениях и иных организациях по вопросам, входящим в его компетенцию, принимать решения в соответствии с настоящим должностным регламентом;

3.6.2. запрашивать и получать от государственных гражданских служащих Донского БВУ и организаций информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.6.3. представлять информацию государственным гражданским служащим Донского БВУ и организациям в соответствии с настоящим должностным регламентом;

3.6.4. принимать участие в мероприятиях Донского БВУ по вопросам, изложенным в Положении об отделе водных ресурсов по Курской и Белгородской областям Донского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов;

3.7. Главный специалист - эксперт осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные Положением о Донском бассейновом водном управлении Федерального агентства водных ресурсов, Положением об отделе водных ресурсов по Курской и Белгородской областям Донского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов, поручениями руководителя Донского БВУ.

3.8. Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать определенные решения

При исполнении служебных обязанностей в соответствии с замещаемой должностью главный специалист – эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- своевременного и качественного выполнения поручений;
- выбор способа запроса, в пределах своей компетенции, информации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- изучение переданных ему на исполнение документов в целях эффективного исполнения поручения в установленные сроки.

Главный специалист – эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- подготовки и согласования служебных записок, ходатайств, заявлений и другое.

5. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Главный специалист – эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- применения законодательства Российской Федерации;
- иных актов Донского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов.

5.2. Главный специалист – эксперт обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положения об отделе;
- графика отпусков отдела;
- иных актов Донского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования принятия данных решений

В соответствии со своими должностными обязанностями Главный специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству Донского БВУ и действующих государственных стандартов по этим вопросам.

7. Порядок служебного взаимодействия

Взаимодействие главного специалиста - эксперта с гражданскими служащими Донского БВУ, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится согласно правилам делового оборота на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

Главный специалист-эксперт предоставляет следующие государственные услуги:

8.1. Предоставление государственной услуги по предоставлению сведений из государственного водного реестра (ГВР) и копий документов, содержащие сведения, включенные в государственный водный реестр (ГВР) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

9.1. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

9.1.1. выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;

9.1.2. своевременности и оперативности выполнения поручений;


9.1.3. качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

9.1.4. профессиональной компетентности (знанию нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

9.1.5. способности организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

9.1.6. творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

9.1.7. осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

И.о. руководителя Донского БВУ		(О.А. Уколова)
_____	_____	_____
(должность непосредственного руководителя гражданского служащего)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	" "	2024 г.

С должностным регламентом ознакомлен(а):

Главный специалист – эксперт отдела водных ресурсов по Курской и Белгородской областям		(_____)
_____	_____	_____
(должность гражданского служащего)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	" "	2024 г.